

# Tareas y Habilidades

## Tareas

Nombre	Categoría	Descripción
Gestión del correo	Emails	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestión, filtrado y organización de la bandeja de email.</li><li>Responder a emails predefinidos con plantillas.</li><li>Agendar citas en calendario.</li><li>Contactar con usuarios, leads o clientes.</li><li>Seguimiento de consultorías.</li></ul>
Facturación	Facturación	<ul style="list-style-type: none"><li>Guardar las facturas de ingresos y gastos.</li><li>Hacer cuentas de ingresos, gastos y el balance.</li><li>Generar facturas y enviar a usuarios.</li></ul>
Comunidades online	Administración	<ul style="list-style-type: none"><li>Moderar canales de Telegram, Twitter y foros internos de WordPress: con moderar se refiere a comprobar que la comunidad cumple con las normas establecidas, que haya movimiento para que todos los mensajes se respondan, generar conversaciones.</li><li>Resolución de problemas o dudas de los usuarios.</li><li>Recopilar información de valor para su uso (contenidos, posts, etc).</li><li>Recogida y análisis de datos sobre la comunidad.</li><li>Onboarding a nuevos usuarios.</li><li>Seguimiento de nuevos alumnos y actuales.</li><li>Recuperación de bajas.</li><li>Encuestas de satisfacción y testimonios.</li><li>Procesos de retención de usuarios.</li><li>Organización de quedadas presenciales.</li></ul>
Creatividades	RRSS	<ul style="list-style-type: none"><li>Creación de imágenes con Canva siguiendo plantillas y con herramientas con IA.</li><li>Edición de reels.</li><li>Creación de infografías y métricas.</li><li>Creación de copys.</li></ul>
Maquetar y publicar posts	Web	<ul style="list-style-type: none"><li>Corregir y modificar textos para blog.</li><li>Maquetar siguiendo instrucciones (Elementor, DIVI, WordPress, SimpleSite).</li><li>Publicar y programar posts.</li></ul>
Feedback y mejoras	Administración	<ul style="list-style-type: none"><li>Sugerencias de nuevas ideas para el negocio, mejora y feedback de todas las tareas ya sean mías o de terceros, que pueda analizar.</li></ul>
Soporte	Administración	<ul style="list-style-type: none"><li>Soporte de clientes/usuarios/posibles clientes/colaboradores</li><li>Hacer entrevistas.</li><li>Contactar con clientes.</li><li>Resolver dudas y problemas.</li></ul>
Publicar contenido en RRSS	RRSS	<ul style="list-style-type: none"><li>Publicación o programación de contenidos en RRSS desde la propia plataforma o Metricool (Pinterest, Instagram, LinkedIn, Facebook, x, etc).</li><li>Extraer datos de RRSS.</li></ul>
Gestión de ecommerce	Administración	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisión de las fichas de productos, textos e imágenes.</li><li>Subida y modificación de productos.</li><li>Soporte.</li></ul>
Grabar y editar contenidos para RRSS	RRSS	<ul style="list-style-type: none"><li>Grabación de contenidos.</li><li>Editar contenidos grabados con capcut.</li></ul>
Redacción de contenidos con IA	Web	<ul style="list-style-type: none"><li>Redacción de contenidos SEO optimizados usando <a href="#">Kiwosan.com</a> y ChatGPT.</li></ul>
Newsletter	Emails	<ul style="list-style-type: none"><li>Maquetar y programar.</li><li>Creación de contenido.</li></ul>
Podcast	Edición	<ul style="list-style-type: none"><li>Edición de podcasts sencillos tanto en video como en audio.</li><li>Buscar colaboraciones.</li><li>Publicación y programación en plataformas (Spotify, Mumbler, Ivoox, etc).</li><li>Creación de descripciones.</li><li>Optimización en YouTube.</li></ul>
SEO Local	Web	<ul style="list-style-type: none"><li>Optimización de webs para SEO Local (mediante explicación previa).</li><li>Citaciones en directorios para ganar visibilidad.</li><li>Recopilación de noticias de SEO Local para contenidos RRSS.</li></ul>
Formación	Administración	<ul style="list-style-type: none"><li>Creación de presentaciones.</li><li>Buscar y agendar colaboraciones.</li><li>Feedback en procesos formativos.</li><li>Publicación de nueva formación en web.</li><li>Control de calidad.</li></ul>

## Habilidades

- Agibílibus/proactiva: suelo buscarme la vida para aprender cosas nuevas desde distintas perspectivas. No me gusta quedarme parada, si creo que algo lo puedo hacer, voy a por ello.
- Aprendizaje veloz: tengo casi memoria fotográfica y buena memoria de almacenamiento de datos lo que me permite aprender de forma rápida y replicar las tareas tal y como el cliente las demanda e incluso mejorarlas.
- Optimización: intenta optimizar constantemente mis procesos de trabajo lo que se traduce en hacer las tareas cada vez más rápido sin perder eficacia en su desempeño.
- Trabajo en equipo: he trabajado con distintos equipos y es un factor que me gusta tanto si el objetivo que se persigue es común como individual.
- Autista: el autismo me permite llevar una estructura muy marcada de las tareas que hago de forma que cuando un/a cliente me da una tarea, él/ella puede desentenderse totalmente de la tarea. Además, soy perfeccionista y metódica.
- Solidaridad: me gusta ayudar a otras personas a que cumplan sus objetivos, en muchas ocasiones, de manera altruista.